



OPRICHTING
STICHTING TEFFARI FOUNDATION
Referentie: MKOLK/521165.01

Op dertien maart tweeduizend twintig verschenen voor mij, mr. Derk _____
Timmerman, notaris te Zwolle: _____

1. de heer **Jan Erik Visscher**, geboren te Hattem op acht juni _____
negentienhonderd tweeëntachtig, wonende te 1015 KH Amsterdam, _____
Lindengracht 243 3V, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, _____
legitimatie: paspoort met nummer BFFF89C38, uitgegeven te Amsterdam —
op drieëntwintig mei tweeduizend zestien; _____
2. mevrouw **Annelies Maris**, geboren te Bodegraven op tien september _____
negentienhonderd vierentachtig, wonende te 3061 CM Rotterdam, Hoge —
Boezem 108, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, legitimatie: _____
paspoort met nummer NS0FP85K8, uitgegeven te Rotterdam op _____
zevenentwintig juli tweeduizend zestien. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen —
en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Teffari Foundation. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting legt zich binnen de universele mensenrechten toe op _____
gezondheidszorg voor jongeren en jong volwassenen, zowel mannen als —
vrouwen. Hierbij gaat het om een rechtvaardige en duurzame _____
gezondheidszorg waaronder zowel de fysieke als de geestelijke zorg _____
wordt verstaan. De stichting heeft ten doel het verwerven van gelden en —
goederen in de ruimste zin van het woord en het aanwenden van het _____
verkrege voor het verschaffen van praktische hulp, onderwijs of micro —
giften -via lokale samenwerkingspartners- aan jongeren en _____
jongvolwassenen al naar gelang zorg vanuit de Ethiopische overheid hier —
ontbreekt, en meer aandacht en bewustzijn genereren voor deze _____
deelgebieden van de gezondheidszorg, alsmede al hetgeen met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het _____
organiseren van evenementen, het verwerven van gelden door middel _____
van kleinschalige handelsactiviteiten tussen Nederland en Ethiopië en het —
behoud van het vermogen van de stichting door haar vermogen te _____
beleggen. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____



- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
 3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het gebruik van het geweld. _____
5. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____



2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot — het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan — inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de — stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — besteed. —

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. —

Artikel 6. —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de — oproeping bepaald. —
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten — minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten — minste één maal per jaar. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel — namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De — oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en — tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan — de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn — de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen. —
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door — de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter — daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door — degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. —
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen — indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter — vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op — overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de — vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts — voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan — als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, — niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de — berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. —
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te — uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —



9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van _____
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk —
na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan —
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid _____
van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk —
of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde —
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____
(hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____
stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken —
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____
accountant. _____
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____
voorgeschreven termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____



Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 12.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen.

SLOTBEPALING.



Artikel 13. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____ beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: _____ per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) _____ communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt _____ aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

SLOTVERKLARING. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten in afwijking van het bepaalde in lid 2 _____ en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de eerste _____ maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de heer Jan Erik Visscher, geboren te Hattem op acht juni _____ negentienhonderd tweeëntachtig, in de functie van voorzitter; _____
2. mevrouw Annelies Maris, geboren te Bodegraven op tien september _____ negentienhonderd vierentachtig, in de functie van secretaris; _____
3. de heer Rein-Jan Eringa, geboren te Leeuwarden op zestien juli _____ negentienhonderd zesentachtig, in de functie van penningmeester. _____

De verschenen comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van de akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen comparanten _____ meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te _____ hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____ door de verschenen comparanten en vervolgens door mij, notaris om twaalf _____ uur en vijfenveertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.